

Annexes destinées aux étudiants stagiaires

Annexe 1 :

« Guide d'entretien » (1^{ère} visite à l'établissement d'accueil)

L'entretien des stagiaires avec le responsable de l'établissement d'application ou son représentant pourrait porter sur ce qui suit :

I- Présentation de l'établissement d'accueil

- Dénomination
- Situation géographique
- Date d'ouverture
- Etablissement : de garçons, de filles, mixte

II- Structure

- Nombre de salles de cours
- Nombre de laboratoires
- Nombre de cours de récréation
- Réfectoire : oui, non
- Salle de sport : oui, non
- Salle d'informatique : oui, non
- Bibliothèque : nombre de livres ; si elle est bien fréquentée
- Foyer : oui, non
- Amphithéâtre : oui, non, nombre de places

III- Carte pédagogique

Années	Nombre de divisions	Nombre total d'élèves	Dont filles	Dont redoublants
1 ^{ère} AP /AM/AS				
2 ^{ème} AP /AM /AS				
3 ^{ème} AP/AM/ AS				
4 ^{ème} AP / AM				
5 ^{ème} AP				

Annexe 2:

« Grille d'observation »

Ecole Normale Supérieure Mostaganem

Service des stages

Grille d'observation des activités en classe

Nom et prénom du stagiaire :.....

Palier :.....

Professeur d'application :.....

Etablissement d'application :.....

Professeur tuteur :.....

Année universitaire:.....

Grille d'observation

La grille suivante est proposée aux stagiaires pour les guider et les orienter lors du stage d'observation (1^{ère} étape du stage), plus particulièrement lors de l'observation de l'activité en classe. La grille peut également être employée comme moyen d'auto-évaluation par les étudiants stagiaires.

A-Motivation et animation de la classe :

- 1- Comment procède le professeur d'application pour éveiller l'intérêt des apprenants avant d'entamer le sujet de la leçon ?
- 2- Quelles méthodes utilise-t-il pour introduire ses leçons ?
- 3- Comment anime-t-il la classe et insuffler aux apprenants l'esprit du travail en suscitant leur participation ?
- 4- Comment pousse-t-il les apprenants à s'interroger entre eux, à répondre et à évaluer les réponses sans son intervention ?
- 5- Comment récompense-t-il les apprenants ?
- 6- Comment investit-il les idées et les réponses constructives des apprenants ?
- 7- Comment remédie-t-il les situations négatives ?

B-Présentation de la leçon :

- 1- Comment procède-t-il pour passer d'un exemple simple à un exemple complexe ?
- 2- Comment incite-t-il les apprenants à la proposition d'exemples enrichissants ?
- 3- Comment renforce-t-il la leçon par diverses applications ?
- 4- Comment exploite-t-il les moyens didactiques ?
- 5- Comment incite-t-il les apprenants à l'exploitation de ces moyens ?
- 6- Comment arrive-t-il à gérer le temps lors du déroulement de la leçon ?
- 7- Quelles sont les méthodes suivies par le professeur d'application pour présenter ses leçons ?

C-Evaluation de l'opération d'apprentissage :

- 1- Donnez des exemples de questions suggestives que le professeur d'application propose pour aider les apprenants.
- 2- Comment procède-t-il pour poser la reformulation de la question à d'autres apprenants ?
- 3- Pose-t-il des questions qui nécessitent des réponses individuelles ? Précisez
- 4- Que fait-il face à des réponses incomplètes ou insuffisantes ?
- 5- Que fait-il face à des réponses fausses ?
- 6- Comment procède-t-il pour utiliser les contributions des apprenants ?
- 7- Comment suit-il et contrôle-t-il l'assimilation des apprenants ?
- 9- Comment évalue-t-il avec précision les connaissances acquises par les apprenants ?
- 8- Comment fait-il la synthèse de la leçon ou d'un chapitre de celle-ci ?

Annexe 3 : « Modèle de compte-rendu de déroulement de situations d'apprentissage (leçons) sur le cahier de stage »

Niveau : 1 ^{ère} AM	Date : 21.02.2009	Projet 3 : « L'informatif »	Séquence : « Je découvre un texte documentaire »	Activité : Lecture
Support : « A chacun son toit » manuel de l'élève, p.140		Compétence visée et objectifs de la leçon : <ul style="list-style-type: none"> - « Identification d'un texte documentaire et de ses caractéristiques » - Production d'un texte informatif (documentaire) 		
Phases	Plan de la leçon ou activité			Temps prévu
1-Préparation ou mise en situation				
2-Réalisation : contenu et activités				
3- Intégration (objectivation)				
Evaluation	Indiquer comment évaluer l'atteinte des objectifs identifiés pour cette leçon			
Matériel requis	Bibliographie ou autres matériels didactiques			
Déroulement de la leçon			Remarques et observations	
NB : problèmes rencontrés durant la leçon : <ul style="list-style-type: none"> - - 				

NB : noter également les remarques et observations de l'enseignant d'application et du tuteur (lorsqu'il est présent) lors des séances d'évaluation.

Annexe 4:

« Modèle d'analyse réflexive de la pratique pédagogique (R. Desjardins, 1995)

J'OBSERVE

Je note ce qui me frappe ou ce qui me semble important sur les :

- relations avec les élèves;
- stratégies ou techniques d'enseignement;
- stratégies d'apprentissage des élèves;
- ressources didactiques;
- contenus d'apprentissage;
- attitudes personnelles et professionnelles;
- valeurs et convictions pédagogiques.

A) J'ANALYSE

J'essaie de trouver la signification de ces observations pour moi en tant que stagiaire :

- Je classe ces informations en les identifiant et en les nommant.
- J'explique pourquoi elles m'ont frappé ou m'ont semblé importantes.
- J'essaie de détecter quels sont les forces et les points à améliorer de ces observations par rapport à ma pratique.
- Je fais des liens avec les pratiques ou les théories valides et généralement en usage dans la profession :
 - en faisant une recherche de documentation sur des questions ou des hypothèses soulevées à propos des points forts et des points à améliorer;
 - par des lectures ou en révisant mes notes de cours;
 - en discutant avec l'enseignante ou l'enseignant d'application
 - en discutant avec l'enseignant tuteur

B) JE FAIS UNE SYNTHÈSE INTÉGRÉE et ...

J'écris cette synthèse qui comporte les aspects suivants :

Quels sont les points forts que je veux conserver et pourquoi?

Comment je vais les intégrer dans ma pratique?

Quels sont les points à améliorer?

Pourquoi les changer?

Comment je vais m'y prendre pour les changer, vers un agir plus expérimenté?

C) JE RÉFLÉCHIS SUR MON CHOIX DE PROFESSION

Annexe 5:

« Grille d'évaluation du stage par les étudiants »

1	2	3	4
Oui	Plus ou moins	Non	Pas du tout

L'étudiant stagiaire inscrit une croix à la case qui correspond à son jugement

Questions	1	2	3	4
1. Au début du stage, les compétences à développer ont été clairement présentées.				
2. Au début du stage, les consignes sur le déroulement du stage ont été clairement présentées.				
3. Le matériel utilisé (manuel, notes de cours, etc.) m'aide à développer les compétences visées par le stage.				
4. Les activités réalisées lors du stage m'aident à développer les compétences visées par le stage.				
5. Dans l'ensemble, les enseignants (tuteur et professeur d'application) offrent une disponibilité adéquate.				
6. Les enseignants encadreurs (tuteur et professeur d'application) affichent un comportement professionnel et respectueux				
7. Les enseignants encadreurs répondent aux questions des étudiants de manière claire et précise.				
8. Les évaluations et les critères de correction des évaluations correspondent bien aux compétences à développer dans le stage				
9. Les commentaires et remarques des enseignants encadreurs suite aux évaluations m'aident à comprendre ce que je dois améliorer.				

10. Je suis satisfait(e) de la supervision de mon stage par mes enseignants encadrateurs.				
11. L'expérience préprofessionnelle que constitue le stage m'a permis de mieux cerner mes points forts et mes points faibles en tant qu'enseignant				
12. L'expérience préprofessionnelle m'a préparé à mieux affronter les difficultés / problèmes que je pourrais rencontrer en exerçant mon métier plus tard				
13. Le stage a confirmé mes représentations de l'enseignement scolaire et du métier d'enseignant				
14. Le stage a infirmé mes représentations de l'enseignement scolaire et du métier d'enseignant				

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Merci de remettre votre évaluation complétée au moment de la remise du rapport.